

Plan de acción de emergencia Para

**Eugene Relief Nursery
1720 West 25th Avenue
Eugene, OR 97405
(541) 343-9706**



Fecha de emisión: 04/14/2011
Fecha de actualización: 08/01/2020



Eugene Relief Nursery Plan de Acción de Emergencia



Tabla de Contenido

Plan de Acción de Emergencia	
Teléfonos de emergencia.....	3
Póliza.....	4-8
Procedimientos de evacuación	
Procedimiento.....	9
Pasos para la evacuación	10
Ruta de evacuación interior	11
Ruta de evacuación exterior	12
Mapa de Google para asegurar el lugar de la reunión.....	13
Formulario de informe y sugerencias sobre riesgos para la seguridad.....	14
Clima severo y desastres naturales	
Fuego.....	15
Terremoto.....	15
Tormenta severa.....	16
Tornado.....	16
Inundación.....	16
Derrumbe.....	17
Volcán.....	17
Ventisca.....	18
Ola de calor.....	19
Apagón prolongado.....	19
Política de clima adverso.....	20-21
Cierres	22-24
Materiales Peligrosos	
Procedimiento para los patógenos transmitidos por la sangre.....	25
Derrames químicos.....	25
Amenaza causada por el hombre	
Procedimiento de cierre.....	26
Amenaza de bomba.....	27
Lista de verificación del teléfono de la amenaza de bomba.....	28
Niño desaparecido o secuestrado.....	29
Emergencias Médicas	
Emergencias Médicas.....	30
Lesiones en los niños.....	30
Enfermedad aguda del niño o del personal.....	31
Enfermedades contagiosas y gripe pandémica.....	31
Plan de Prevención de Incendios 32-37Covid-19	38-50



Eugene Relief Nursery Plan de Acción de Emergencia

Contactos de Emergencia



Los procedimientos enumerados en el Plan de Acción de Emergencia para Relief Nursery están diseñados para prevenir lesiones a los clientes y al personal, pérdida de vidas y daños a la propiedad. El éxito del Plan de Acción de Emergencia requiere que se sigan los procedimientos establecidos, pero otorga autoridad a los administradores del edificio para ejercer la flexibilidad necesaria para cumplir la intención del Plan de Acción de Emergencia.

Números de teléfono de emergencia

Kelly Sutherland

Directora Ejecutiva
(541) 953-4498 Mobile
(541) 343-9706 x 110

Lindsey Steele

Gerente Administrativa
(541) 343-9706 x108

Jessie Hernández

Supervisora General
(541) 521-9908 Mobile
(541) 343-9706 x133

Bomberos - Paramédicos - Ambulancia – Policía

Marque al 911

Contactos de emergencia de la compañía de servicios públicos:

Electricidad

EWEB Emergency Line:
(541) 685-7595
La desconexión eléctrica se encuentra en el cuarto eléctrico junto a la cocina.

Agua

EWEB Emergency Line:
(541) 685-7595
El corte de agua se encuentra en la bóveda de agua en el lado este del edificio.

Gas

Northwest Natural Gas:
(800) 882-3377
El cierre de gas se encuentra en el lado este del edificio.

Contactos de emergencia de la Familias

Cada aula tiene una carpeta con toda la información de contacto de la familia, incluyendo: nombres de los estudiantes, nombres de los padres, contactos de emergencia aprobados, números de teléfono celular, direcciones de casa y correos electrónicos. En la recepción también se guardan registros físicos y electrónicos de toda esta información para cada familia inscrita.



Eugene Relief Nursery Emergency Action Plan

Evacuation Procedure



Pasos para evacuar

- **Mantenga la calma** para ayudar a los niños y a los demás a mantenerla.
- Utilice la hoja de entrada o el registro de asistencia para **asegurarse de que todos los niños están con usted.**
- Si falta un niño, **busque en todas las zonas**, incluidos los patios de recreo, los baños, las aulas y los armarios.

Lleva los siguientes elementos contigo:

- Hoja de asistencia
 - Un teléfono móvil
 - Mochilas de emergencia (con información de contacto de emergencia, botiquín de primeros auxilios, linterna, guantes, pañales, toallitas, leche de fórmula, agua y ropa extra)
 - Medicamentos, incluyendo Epi-Pens e inhaladores
- Los niños con necesidades especiales deben ser emparejados con un adulto para recibir apoyo individual si es necesario.
 - - Salga rápidamente del edificio, siguiendo la ruta de salida de emergencia en caso de incendio. Los mapas están expuestos en cada área de trabajo and marked with all exits, primary and secondary evacuation routes, and designated meeting spot.
 - El Coordinador de Emergencias **determinará si se reúne en el lugar o fuera de él.**

Punto de encuentro in situ:

Estacionamiento delantero cerca de los contenedores de basura.

Punto de encuentro fuera de las instalaciones:

Eugene Rehabilitation & Specialty Care
2360 Chambers Street, Eugene
una (1) manzana al norte de Relief Nurse

- Una vez en el lugar de reunión, los profesores tomarán nota de la asistencia, contabilizando a todos los niños, personal, voluntarios y visitantes que hayan estado en su sala.
 - El coordinador de emergencias llamará al 911 si es necesario.
- No vuelva a entrar en el edificio hasta que se lo indique el coordinador de emergencias.**
- Todos los empleados están capacitados en primeros auxilios y ayudarán a cualquier persona según sea necesario DESPUÉS de la evacuación.
 - La recepcionista **llevará el Libro de Evacuación de Emergencia** y un teléfono móvil. Si se refugia fuera de las instalaciones, la recepcionista dejará una nota en la puerta principal del edificio con un número de contacto para que los padres puedan comunicarse con el personal.

Mientras se encuentra en el lugar de reunión designado, el Coordinador de Emergencias **pasará lista** al personal.

- **Mantener la continuidad del funcionamiento de la guardería:** Los profesores y el personal permanecerán con los niños hasta que todos los niños se hayan reunido con sus padres o hasta que se haya resuelto la emergencia. Si la emergencia se resuelve dentro del horario de funcionamiento, los profesores y los alumnos volverán a las aulas y se reanudarán las rutinas. Mientras se espera la resolución de la emergencia, el personal cuidará de los niños como lo haría normalmente, leyendo libros, cantando canciones y atendiendo a sus necesidades físicas y emocionales.
- - Los profesores se pondrán **en contacto con los padres de cada niño** por teléfono, texto y/o correo electrónico para hacerles saber dónde pueden recoger a su hijo. Si no se puede contactar con los padres, llame a la persona de contacto de emergencia que figura en la hoja de contacto de emergencia. Si sigue sin poder contactar con nadie, el director del programa determinará los siguientes pasos.



Plan de Acción de Emergencia

Pasos básicos de la evacuación

El medio preferido para notificar a los ocupantes de un incendio u otra emergencia que requiera la evacuación de la Relief Nursery es el sistema de alarma de incendios. Las estaciones de extracción están ubicadas en cada salida. La alarma de incendio es un chillido agudo acompañado de una luz estroboscópica en cada estación.

El medio secundario de notificación es el uso del sistema de localización. Si se corta la electricidad, el Coordinador de Emergencias o la persona designada notificará verbalmente a los ocupantes de la emergencia y que desalojen el edificio.

La alarma de incendios avisa al Departamento de Bomberos. Si la alarma de incendios no funciona, el Coordinador de Emergencias o su designado llamará al 911. El panel de control de la alarma de incendios es una serie ADEMCO 128-FBP y es mantenido por Alarm Solutions Inc. (541) 689-4629. El sistema es monitoreado por Rapid Response (800) 932-3822 Cuenta #AF322037.

- Cuando suene la alarma TODOS los ocupantes deben organizarse rápidamente y salir del edificio utilizando la ruta de evacuación designada.
- Mantenga a los niños tranquilos
- Si hay una persona que no puede utilizar los medios generales de salida, el Coordinador de Emergencias asignará a alguien para que le ayude.
- Revise cada habitación para ver si hay niños antes de salir. Esto incluye baños y closets.
- Cuente a los niños para compararlos con el registro de inicio de sesión.
- Lleve el Plan de Emergencia, las Mochilas de Emergencia, un teléfono celular, los formularios de liberación de emergencia y la hoja de contacto.
- Todos los empleados han sido capacitados en primeros auxilios y ayudarán a cualquier persona que necesite ayuda de emergencia DESPUÉS de la evacuación.
- La recepción llevará el Libro de evacuación de emergencia y un teléfono celular.
- Salga rápidamente del edificio al lugar de reunión designado.
- Siga la ruta de salida de emergencia contra incendios. Los mapas se colocan en cada área de trabajo y están marcados con todas las salidas de emergencia, la ruta de evacuación primaria y secundaria y el punto de reunión. Cada ruta de evacuación está marcada específicamente para la habitación / área que muestra la ruta de evacuación específica para esa habitación / área.
- El coordinador de emergencias llamará al 911.
- El Coordinador de Emergencias se asegurará de que todos los empleados, niños y visitantes hayan salido del edificio realizando una revisión de habitación a habitación.
- No vuelva a ingresar al edificio hasta que se lo indique el Coordinador de Emergencias.
- Llame a los padres para informarles o al contacto de emergencia sobre la evacuación y la ubicación de los niños.
- Mientras esté en el lugar designado para la reunión, el Coordinador de Emergencias llevará lista con la ayuda de los maestros para determinar si todo el personal está contabilizado. En el caso de una evacuación total al punto de encuentro secundario designado, nos reuniremos en:

Eugene Rehabilitation and Specialty Care

2360 Chambers Street

Eugene, Or 97405

Esta ubicación está a una (1) cuadra al norte de Relief Nursery.



Plan de Acción de Emergencia

Climas severo y desastres naturales



FUEGO

- Active la alarma de incendios más cercana o avise al personal de que hay un incendio (grito, silbido).
- Evacúe el edificio rápidamente y con calma:
- Si se ve atrapado por el humo, haga que todo el mundo se ponga de rodillas y se arrastre hacia la salida más cercana.
- Tire de la ropa sobre la nariz y la boca para utilizarla como filtro para respirar.
- Si la ropa se incendia, DETÉNGASE, TÍRESE Y RUEDE hasta que el fuego se haya extinguido.
- Coja las hojas de asistencia, la mochila de emergencia, los medicamentos y un teléfono móvil si está disponible inmediatamente.
- Un miembro del personal designado revisará las áreas donde los niños puedan estar escondidos antes de salir del edificio.
- Salga del edificio utilizando las rutas de evacuación designadas.
- Reúnase en el área de reunión designada en el estacionamiento y dé cuenta de todos los niños, el personal y los visitantes.
- El supervisor llamará al 911 desde fuera del edificio para informar del incendio.
- No vuelva a entrar en el edificio hasta que los bomberos lo autoricen.
- Si hay peligro de incendio forestal, se le puede ordenar que evacue a un lugar más seguro.
- Todo el personal debe estar familiarizado con el plan de emergencia contra incendios y participar en los simulacros de incendio mensuales.

TERREMOTO

Si está en el interior:

- - Permanezca en el interior y aleje a los niños de las ventanas, los cristales, las lámparas y los muebles altos.
- - Cúbrase en los portales, salas de barro o debajo de las mesas.
- - **Agáchese, cúbrase y sosténgase** y guíe a los niños para que hagan lo mismo.
- - En cuanto deje de temblar, evacúe al punto de encuentro designado.
- - Si no hay fuego u otro peligro para la vida, haga que los niños se pongan los zapatos y los abrigos.
- - No vuelva a entrar en el edificio hasta que se determine que es seguro.
- - El personal capacitado en primeros auxilios responderá a las lesiones. Si las lesiones son graves y se decide no trasladar a la víctima, se notificará al 911 y se asignará a un miembro del personal para que le preste atención.
- - El coordinador de emergencias determinará los siguientes pasos. Esta decisión se basará en las condiciones de peligro presentes, el clima, así como cualquier otro factor relevante.

Si está en el exterior:

- - Permanezca en el exterior.
- - Aléjese de edificios, postes de servicios públicos, cables y otras estructuras.
- - Permanezca en áreas abiertas hasta que el temblor cese.
- - No entre en el edificio hasta que se le autorice a hacerlo.



Plan de Acción de Emergencia

Climas severo y desastres naturales



En vehículos:

- - Deténgase lo antes posible, si la seguridad lo permite.
- - Permanezca en el vehículo.
- - Aléjese de edificios, árboles, pasos elevados, cables y postes de servicios públicos.

TORMENTAS SEVERAS / TORMENTAS ELÉCTRICAS

Las tormentas pueden producir condiciones peligrosas como rayos, vientos destructivos, lluvias intensas y granizo.

1. El Coordinador de Emergencias supervisará la información de ALERTA DE TORMENTA y ADVERTENCIA DE TORMENTA para la zona y determinará si es necesario cerrar las instalaciones.
2. El Coordinador de Emergencias notificará al personal la situación y el plan de cierre.
3. El personal notificará a los padres o tutores.
4. El coordinador de voluntarios lo notificará a los voluntarios.

Qué hacer:

- Si está en el exterior, métase en un edificio o vehículo.
- Si está dentro, manténgase alejado de las ventanas o tragaluces.

Qué no hacer:

- No toque objetos metálicos como bicicletas, vallas y cualquier equipo como un cortacésped.
- No se acerque a árboles, postes, colinas, tendederos, cables aéreos, tuberías metálicas o agua.
- Si está en grupo, no se apiñe, sino que se distribuya.

TORNADO

Los tornados son tormentas violentas con vientos de alta velocidad en espiral. Los tornados suelen ir acompañados de granizo, tormentas eléctricas severas y viento.

Qué hacer:

- - Si su clase está en el exterior, llévela al interior.
- - Manténgase usted y los niños alejados de las ventanas, puertas y paredes exteriores.
- - Diríjase a una parte interior del edificio, a los armarios, a los baños o a cualquier habitación sin ventanas.
- - Métase debajo de algo resistente y cúbrase usted y los niños con una manta si es posible.
- - Aléjese de los cables eléctricos, o de los enchufes.



Plan de Acción de Emergencia

Climas severo y desastres naturales



INUNDACIONES

Si hay una inundación en la zona, el Coordinador de Emergencias determinará si se debe cerrar la instalación.

Si está en el interior:

- - Esté preparado para evacuar según las indicaciones del Coordinador de Emergencias.
- - Siga las rutas de evacuación recomendadas y diríjase al lugar de reunión designado.
- - Llame a los padres, si puede, para que sepan dónde pueden recoger a sus hijos.

Si está al aire libre:

- - Suba a un terreno más alto, si es posible, y permanezca allí.
- - Evite caminar o conducir por el agua de la inundación.
- - Si el vehículo se detiene, abandónelo inmediatamente y suba a un terreno elevado.
- - Aléjese del agua en movimiento y de las líneas eléctricas caídas.

DESLAVES

Los desprendimientos de tierra suelen estar asociados a las fuertes lluvias y al rápido deshielo. Los flujos de lodo son deslizamientos de tierra que se mueven rápidamente y suelen comenzar en laderas empinadas. Las erupciones volcánicas también pueden provocar flujos de lodo.

Reconozca las señales de los deslaves:

- *sonidos inusuales en el exterior, como estruendos, árboles que se agrietan o rocas que chocan
- *aparición de nuevas grietas en edificios.
- *vallas, postes, árboles que se inclinan o se mueven.

- Evacúe si es posible.
- Si es demasiado tarde para evacuar y está en el interior, cúbrase bajo muebles resistentes.
- Si está al aire libre, corra a un terreno alto, cuesta arriba, lejos del deslave. Salga de la trayectoria del deslave. Si los escombros se acercan, corra a refugiarse en los árboles o en un edificio para protegerse y hágase un acurruquese en una bola para protegerse la cabeza.
- Si está cerca de un arroyo o canal, esté atento a cualquier aumento o disminución repentina del flujo de agua.
- Observa cualquier cambio en el agua, de clara a turbia o cualquier cambio en el nivel del agua.
- Cualquier cambio en el agua puede significar que hay actividad de flujo de escombros río arriba, así que prepárese para moverse rápidamente.



Plan de Acción de Emergencia

Climas severo y desastres naturales

- Cuando conduzca, esté atento a los derrumbes del pavimento, al barro, a las rocas caídas, a los árboles caídos o a cualquier otro indicio de un posible flujo de escombros en la tierra o en el agua.
- Aléjese de las zonas de deslaves, ya que puede haber peligro de nuevos deslaves.
- Esté atento a cualquier inundación que pueda seguir a un deslave de tierra.
- Compruebe si hay personas heridas o atrapadas cerca del deslave, sin entrar directamente en la zona del mismo. Dirija a los rescatistas a su ubicación.
- Controle a todo el personal, los visitantes y los niños.

VOLCÁN

Monitoree la radio para obtener información e instrucciones de emergencia. Si cae ceniza en su área, esté preparado para permanecer adentro. Evacuar si así lo aconsejan las autoridades. Los volcanes suelen ir acompañados de: terremotos, caída de ceniza, lluvia ácida, deslizamientos de tierra, desprendimientos de rocas, corrientes de lodo, inundaciones repentinas o tsunamis.

Si está en el interior:

- Cierre ventanas y puertas.
- Vigile de cerca a cualquier persona que tenga asma u otras dificultades respiratorias.
- Asegúrese de que los bebés y las personas con dificultades respiratorias eviten el contacto con las cenizas.

Si está al aire libre:

- Cúbrase la nariz y la boca.
- Use gafas para proteger los ojos.
- Mantenga la piel cubierta con ropa.
- Evite conducir con una gran caída de ceniza, la conducción agitará las cenizas y atascará los vehículos.

TORMENTA DE NIEVE

Las ventiscas, nevadas intensas, tormentas de hielo, lluvia helada o aguanieve pueden ser peligros graves. La primera línea de protección es mantenerse informado de todas las condiciones climáticas en el área circundante a través de boletines meteorológicos.

VIGILANCIA DE TORMENTA DE INVIERNO significa que las condiciones climáticas invernales severas pueden afectar su área.



Plan de Acción de Emergencia

Climas severo y desastres naturales



ADVERTENCIA DE TORMENTA DE INVIERNO significa que las condiciones climáticas de tormenta de invierno son inminentes.

- Las capas de ropa protectora son más efectivas y eficientes que una sola capa de ropa gruesa.
- Las manoplas son más calientes que los guantes.
- Cubra la boca para proteger los pulmones del aire excesivamente frío.
- En los meses de invierno, tenga un equipo de seguridad para el invierno en su vehículo y en su hogar.
- Quédese adentro y no haga viajes innecesarios.

OLA DE CALOR

Es posible que los niños no se adapten a las temperaturas extremas con tanta eficacia como los adultos porque producen más calor que los adultos al hacer ejercicio y tienen una menor capacidad de sudoración.

- Limite el juego al aire libre cuando el índice de calor sea de 90 ° F o más.
- Asegúrese de que todos beban mucha agua.
- Quite el exceso de capas de ropa.
- Mantenga el movimiento al mínimo.
-

Esté alerta a los signos de:

AGOTAMIENTO POR CALOR: Piel fría, húmeda, pálida o enrojecida. Sudoración intensa. Dolor de cabeza. Náusea. Mareo. Agotamiento. Temperatura corporal normal o por debajo de lo normal.

GOLPE DE CALOR: Temperatura corporal muy alta (> 102 ° F). Piel caliente y enrojecida, seca o húmeda por el ejercicio. Cambios en la conciencia. Pulso débil o rápido. Vómitos

Administre primeros auxilios y tome medidas para enfriar a la persona.

Llame al 911 de inmediato si los síntomas parecen empeorar.



Plan de Acción de Emergencia

Climas severo y desastres naturales



CORTE DE ENERGÍA EXTENDIDO

El coordinador de emergencias enviará avisos de Storm Watch.

- Apague los equipos y aparatos eléctricos innecesarios para evitar daños que podrían ser causados por una sobretensión.
- Si hay una pérdida de energía durante las temperaturas bajo cero, el administrador del edificio debe apagar y drenar el sistema de rociadores contra incendios, los tubos verticales, las líneas de agua potable y los inodoros.
- El equipo que contiene fluidos que pueden congelarse debe trasladarse a áreas calientes, drenarse de líquidos o proporcionarse con fuentes de calor auxiliares.
- Revise los grifos o mangueras de agua exteriores. Envuelva los grifos de agua y guarde las mangueras.

Cuando se restaura el calor y la energía

- Los equipos electrónicos deben alcanzar la temperatura ambiente antes de volver a encenderlos para evitar que se forme condensación en los circuitos.
- Las tuberías deben revisarse para detectar fugas que puedan ser causadas por congelación.



Plan de Acción de Emergencia

Climas severo y desastres naturales



POLÍTICA DE CLIMA ADVERSO

Estas son solo pautas y todas las decisiones finales sobre cierres serán determinadas por el Director Ejecutivo. En cualquier día de clima adverso, llame a Relief Nursery y siga los procedimientos climáticos detallados en el correo de voz. Si no hay instrucciones en el correo de voz, siga las instrucciones del personal del distrito escolar para ese día.

Nuestra política para el personal de Eugene sigue la política establecida para el personal del distrito escolar 4-J; la política para el personal de Springfield sigue la política establecida para el personal del distrito escolar de Springfield; la política para las clases nocturnas sigue la política establecida para Lane Community College.

- Para verificar si hay actualizaciones de cierre para el Distrito 4J: <https://www.4j.lane.edu/>
- Para buscar actualizaciones de cierre para el distrito de Springfield: <https://www.springfield.k12.or.us/>

Cuando los miembros del personal no se presenten a trabajar, deben: cambiar el buzón de voz de Relief Nursery para indicar que estarán fuera de la oficina; o revise su buzón de voz de Relief Nursery varias veces durante el día. Los mensajes de los clientes y / o socios comunitarios deben devolverse el mismo día hábil en que se reciben.

RUTAS DE AUTOBÚS CERRADAS: En el caso de que el clima haga cuestionable la conducción segura de los autobuses, el personal administrativo evaluará las condiciones de la carretera y decidirá si los autobuses transportarán niños durante ese día. Si los autobuses no transportan niños por la mañana, habrá una evaluación de las condiciones a última hora de la mañana para determinar si podemos ejecutar nuestras rutas de autobuses de la tarde. Los padres de los niños que viajen en los autobuses deberán determinar de forma independiente si desean transportar a su hijo ese día o si el niño se quedará en casa.

CLASES DE EUGENE: Cuando el distrito escolar de Eugene 4-J tiene un retraso de 2 horas, debido a condiciones climáticas adversas, las clases de Relief Nursery se retrasarán hasta las 10:00 y no habrá rutas de autobús por la mañana. El personal debe llegar a Relief Nursery lo antes posible de manera segura.

Cuando el distrito escolar de Eugene 4-J cancele las clases, las clases de Relief Nursery serán canceladas para los estudiantes. Se espera que todo el personal se presente a trabajar. Las visitas domiciliarias programadas se realizarán en la medida de lo posible y todas las demás familias serán contactadas y apoyadas por teléfono. Cada miembro del personal puede determinar si puede llegar al trabajo de manera segura (en automóvil, autobús urbano, caminando, etc.).

-- Continúa en la siguiente página --



Plan de Acción de Emergencia

Climas severo y desastres naturales



POLÍTICA DE CLIMA ADVERSO (continuación)

El terreno de la comunidad y la distancia del Nursery de donde vive el personal hace que sea imposible para nosotros tomar una decisión que sea aceptable o apropiada para todos. Los miembros del personal tienen días personales y / o días de vacaciones que pueden usar cuando creen que no pueden ir al trabajo de manera segura. Si algún miembro del personal cree que no puede llegar al trabajo de manera segura, debe notificar a su supervisor lo antes posible. Bajo ciertas condiciones, las horas de recuperación se pueden arreglar de forma individual con su supervisor. Todas las horas de recuperación deben ser acordadas con su supervisor.

CLASES DE SPRINGFIELD: Cuando el distrito escolar de Springfield tenga un retraso de 2 horas, debido a las condiciones meteorológicas adversas, las clases de Emerald Village se retrasarán hasta las 10:00 y no funcionarán las rutas de autobús de la mañana. El personal debe llegar a su sitio tan pronto como sea posible con seguridad.

En el caso de que el distrito escolar de Eugene 4-J esté cerrado pero el distrito escolar de Springfield esté abierto, las clases de Emerald Village se llevarán a cabo y los profesores de ese centro prepararán la merienda y el almuerzo en su centro (sin apoyo de los servicios de alimentación).

CLASES NOCTURNAS: La cancelación de las clases nocturnas seguirá la política establecida por Lane Community College. Si LCC cancela sus clases nocturnas, nuestras clases nocturnas serán canceladas. Los miembros del personal pueden utilizar las provisiones de permiso o pueden arreglar (con su supervisor) para recuperar las horas dentro del mismo período de pago de la noche de permiso no pagado.

TIEMPO EXTREMO: Cuando haya circunstancias meteorológicas extremas, el personal administrativo podrá optar por cerrar Relief Nursery. El mensaje de voz de Relief Nursery indicará que la Relief Nursery está cerrada debido a condiciones meteorológicas extremas y que, en este caso, todo el mundo debe permanecer en su casa y no será necesaria la utilización de permisos.



Plan de Acción de Emergencia

Climas severo y desastres naturales



Condiciones de clima invernal y el Cierre de la escuela

Cuando el Coordinador de Emergencias decide cerrar o retrasar la escuela en Relief Nursery, la decisión se comunica lo antes posible. En los días en que la escuela está en sesión en el horario regular, la escuela no hará un anuncio.

El aviso de un cierre o retraso de la escuela se producirá normalmente antes de las 6:00 a.m. El Coordinador de Emergencias se lo hará saber a los maestros y al personal por teléfono, los maestros entonces notificarán a los niños de su clase que la escuela estará cerrada o retrasada.

Al tomar decisiones sobre el cierre del colegio, la principal preocupación de Relief Nursery es la seguridad y el bienestar de nuestros alumnos y del personal. También creemos que los estudiantes y las familias están mejor atendidos cuando las escuelas están abiertas. Siempre haremos todo lo posible para tomar la mejor decisión posible, teniendo en cuenta todos los factores para mantener a todos sanos y salvos.

En general, todas las escuelas funcionarán si el Departamento de Transporte puede operar los autobuses de manera segura en todas sus rutas regulares o en sus rutas de nieve. Si se considera que no es seguro, entonces creemos que lo mejor para los estudiantes y las familias es no transportar a los niños ni siquiera en sus propios vehículos.

Cuando se justifica el cierre de la escuela por razones meteorológicas, cancelamos la jornada escolar para todos los alumnos. Por lo general, evitamos los retrasos en el inicio de las clases y las salidas anticipadas debido a las condiciones meteorológicas, aunque es posible que las condiciones meteorológicas imprevisibles o repentinas obliguen a tomar tal decisión.

En los días en que el clima es peligroso, Relief Nursery puede cancelar la escuela para los estudiantes, o más raramente, puede cerrar todas las escuelas y oficinas, retrasar el día escolar, terminar la escuela temprano, o cerrar escuelas individuales debido a un problema de construcción.

Expectativas de presentación del personal al trabajo

Las siguientes normas generales se utilizarán para determinar qué miembros del personal deben presentarse al trabajo. Sin embargo, circunstancias inusuales pueden causar un ajuste en estas directrices. En cualquier momento, si los empleados que tienen que trabajar y creen que no pueden presentarse con seguridad, deben notificar a su supervisor y utilizar las disposiciones de permiso indicadas en su acuerdo de empleo.

Día regular de clima peligroso

Un día regular de clima peligroso será anunciado a los medios de comunicación como "Escuela Cerrada, Oficina Abierta". Relief Nursery sigue las directrices del Distrito 4J para la localidad de Eugene y las directrices del Distrito S-19 para la localidad de Springfield.

<https://www.4j.lane.edu/>

<https://www.springfield.k12.or.us/>



Plan de Acción de Emergencia

Climas severo y desastres naturales



Condiciones de clima invernal y el Cierre de la escuela (continuación)

El personal de emergencia designado se presentará a trabajar sin demora.

Los administradores se presentarán a trabajar sin demora, con tiempo suficiente para administrar sus programas asignados y atender las circunstancias especiales de la apertura retrasada, incluyendo a los estudiantes que puedan llegar a la hora regular.

El personal de transporte se presentará a trabajar con tiempo suficiente para iniciar su ruta de autobús en el horario que el Coordinador de Emergencias y el Coordinador de Transporte consideren seguro.

El personal de la escuela se presentará a trabajar con tiempo suficiente para realizar sus tareas asignadas, teniendo en cuenta el horario ajustado. Si hay alguna duda, deberá resolverse con el supervisor del empleado.

Todos los empleados se presentarán a trabajar sin demora, tan pronto como sea posible de forma segura.

Días de clima extremo

En ocasiones, cuando haya circunstancias meteorológicas extremas, el día podrá ser designado como día de clima extremo. Esto se anunciará a los medios de comunicación como "Escuelas cerradas, sólo el personal de emergencia se presenta".

- - El personal de emergencia designado se presentará a trabajar y se le pagará según su acuerdo de empleo con Relief Nursery. Si tienen alguna duda sobre cuál es esa cantidad, tendrán que hablar con su supervisor para obtener más información.
- - El resto del personal no se presentará. Todo el personal deberá recuperar el tiempo en un día de recuperación designado, o por acuerdo con su supervisor si no hay un día de recuperación designado para su grupo, o utilizar el permiso apropiado previsto en su convenio colectivo.

Comienzo demorado

En raras ocasiones, el comienzo del día escolar puede retrasarse debido a las inclemencias del tiempo.

Normalmente será un "retraso de 2 horas". La escuela comenzará dos horas tarde y terminará a la hora regular de salida.

- El personal de emergencia designado se presentará a trabajar sin demora.
- Los administradores se presentarán a trabajar sin demora, con tiempo suficiente para administrar sus programas asignados y abordar las circunstancias especiales de la apertura demorada, incluidos los estudiantes que pueden llegar a la hora habitual.
- Los conductores de autobús se presentarán a trabajar con tiempo suficiente para comenzar su ruta de autobús en el horario retrasado. Si tiene alguna duda, debe resolverla con el Coordinador de Transporte.



Plan de Acción de Emergencia

Climas severo y desastres naturales



Condiciones de clima invernal y el Cierre de la escuela (continuación)

- El personal de la escuela se presentará a trabajar con tiempo suficiente para realizar sus tareas asignadas, teniendo en cuenta el horario ajustado, a más tardar 2 horas después de su hora regular de presentación. Si hay alguna duda, debe resolverse con el supervisor del empleado.
- Todos los demás empleados se presentarán a trabajar sin demora, tan pronto como sea posible.

Cierre anticipado

En muy raras ocasiones, puede ser necesario cerrar las escuelas antes de la hora de salida regular debido al deterioro de las condiciones climáticas u otros eventos. Los administradores de las escuelas serán notificados con los horarios específicos de cierre. Los alumnos permanecerán en el refugio y bajo la supervisión de la escuela hasta que el personal de Relief Nursery lo apruebe o llegue el transporte personal para llevar a los niños a casa. Cuando las escuelas se cierran temprano, se cancelarán todas las actividades de la tarde y de la noche.

- El personal permanecerá en el trabajo a menos que se le de permiso de retirarse.
- Es posible que algunos miembros del personal deban quedarse más allá del final de su jornada laboral para atender a los alumnos y continuar con las operaciones necesarias.
- Los conserjes nocturnos trabajarán en su turno habitual a menos que se les notifique lo contrario.

Fallo del sistema del edificio escolar

En muy raras ocasiones, el sistema del edificio de Relief Nursery puede fallar y hacer que la escuela sea insostenible para la enseñanza.

Todo el personal se presentará a trabajar, pero deberá consultar con su supervisor para recibir más instrucciones. Si las condiciones del edificio son inseguras o insostenibles para el trabajo, se podrá designar un lugar de trabajo alternativo.

En raras circunstancias el día puede ser determinado como día no laborable para el personal del edificio y el tiempo de trabajo puede ser recuperado más tarde. Es posible que sea necesario recuperar el tiempo de instrucción perdido con horarios ajustados más adelante en el año escolar.

Actividades de la tarde/noche

Cuando se cancelen las clases debido a condiciones climáticas peligrosas, el Coordinador de Emergencias o su designado tomará una decisión con respecto a todas las actividades y el uso nocturno del edificio. Esa decisión se comunicará con los mismos procedimientos de modificación que un cierre de la escuela.

Elección de los padres

En cualquier día cuando las inclemencias del tiempo son una preocupación y la escuela está en sesión, se alienta a las familias a considerar las condiciones de la carretera en sus áreas y tomar sus propias decisiones basadas en la seguridad. Llame a su escuela si su hijo estará ausente. Se respetarán las decisiones individuales de los padres sobre la asistencia a la escuela por este motivo.



Plan de Acción de Emergencia

Materiales Peligrosos



PATÓGENOS TRANSMITIDOS POR LA SANGRE

(sangre, orina, heces, vómito)

Si tiene un incidente con uno o más de estos materiales, asegúrese de notificar al Supervisor de la instalación. Cada instalación cuenta con un kit para fluidos corporales y de transmisión sanguínea que puede ayudar con el incidente de patógenos específicos.

- Asegure el área.
- Recoja el kit para incidentes.
- Póngase el equipo de protección personal.
- Siga los pasos del procedimiento del kit.
- Quítese el equipo de seguridad y límpiase las manos con toallitas desinfectantes. Deseche ambos elementos en la bolsa roja para riesgos biológicos. Una vez que todos los elementos estén en la bolsa roja para riesgos biológicos, incluidos los guantes, la mascarilla, las toallitas desodorantes, las toallitas desinfectantes, las toallas de papel, la pala/rascador y el cepillo rígido, asegure la bolsa. Deseche la bolsa roja de riesgo biológico en el exterior del contenedor de basura y notifique a Dani Smith (541) 255-5344, para que sepa que la bolsa roja de riesgo biológico está allí. **NO** la coloque en el basurero, ahora es un **DESECHO REGULADO**.
- - Rellene el formulario de informe de incidentes de exposición. Guarde una copia para usted, entregue una copia a Recursos Humanos, a su supervisor y entregue una a los padres.

DERRAME DE PRODUCTOS QUÍMICOS

Cuando manipule productos químicos, asegúrese de seguir las instrucciones escritas en el producto. No mezcle nunca los productos.

Cuando se produzca un pequeño derrame químico, notifique al Coordinador de Emergencias y/o al Supervisor de la obra. Ellos se pondrán en contacto con los servicios de emergencia locales adecuados y les notificarán el tipo de derrame químico que se ha producido. También determinarán si es necesario apagar el sistema de ventilación para evitar la propagación de los humos químicos.

Si hay vapores tóxicos, evacúe la zona inmediatamente. Si es posible, evacúe la zona en dirección al viento y cuesta arriba desde el lugar del derrame.

Si es seguro hacerlo, asegure la zona con cinta de precaución o conos para evitar que el personal, las familias o los visitantes entren en contacto con el derrame.

No encienda ni apague ningún interruptor eléctrico al salir de la sala. Elimine cualquier llama abierta.

Ninguna persona debe intentar contener, tocar o identificar el producto químico.

No intente rescatar a nadie que se haya desmayado debido a los humos desprendidos por el derrame. Esto podría exponerlo a usted a los mismos humos y potencialmente incapacitarle también.

Si alguien ha entrado en contacto con el producto químico derramado, debe lavarse inmediatamente sólo con agua.



Plan de Acción de Emergencia

Procedimiento de bloqueo



Amenaza externa

Una amenaza externa al centro (por ejemplo, la policía notifica al centro una amenaza en el barrio).

- Si las puertas delanteras no están cerradas con llave, la recepcionista o la persona designada lo hará inmediatamente.
- La recepcionista notificará al Director de Administración y al Coordinador de Emergencias sobre el tipo de amenaza a la que se enfrenta el centro.
- El Coordinador de Emergencias o la persona designada notificará a la cocina y a las aulas para que comiencen los procedimientos de cierre.
- El personal de las aulas y el resto del personal se refugiará en su lugar hasta que el Coordinador de Emergencias les notifique que la amenaza ha pasado.

Amenaza interna

Una amenaza que se origina dentro del edificio (por ejemplo, un individuo iracundo amenaza la seguridad de un empleado de Relief Nursery o de un cliente).

- El recepcionista pulsará los botones de bloqueo de todas las puertas y luego se excusará, ofreciéndose a buscar a alguien que le ayude.
- El recepcionista tomará su teléfono celular, si es posible, y llamará al 911 y al Coordinador de Emergencias.
- El Coordinador de Emergencias notificará a todo el personal para que aplique los procedimientos de cierre y hable con la persona para ayudarla y determinar la gravedad de la situación.

Papel de los profesores en un bloqueo

- Cerrar las puertas del aula, incluida la sala de salto.
- Cerrar las persianas del aula.
- Aleje a los niños de las puertas y ventanas.
- Si es posible, atrincherar a los niños en la sala de barro con los 2x4 proporcionados para protegerlos de la amenaza. Si no es posible, atrincherar a los niños detrás de las mesas en una esquina del aula.
- En las aulas de Eugene de la 5 a la 8, si hay tiempo, traslade a los niños al otro lado del pasillo, a las aulas de la 1 a la 4. Hay tres (3) salas de barro que se encuentran entre las aulas 1 y 2, entre las aulas 2 y 3, y entre las aulas 3 y 4.
- Permanezca en modo de cierre hasta que el Coordinador de Emergencias o la policía le indiquen lo contrario.
- Si es necesario evacuar, elija una ruta que le dé opciones de esconderse si es posible.

Otras funciones del personal de la Relief Nursery de socorro

El miembro del personal que esté más cerca de la puerta de entrada a la oficina del personal la cerrará. El personal permanecerá en sus áreas de trabajo hasta que el Coordinador de Emergencias les haya notificado que deben evacuar el edificio o que la amenaza ha terminado.



Plan de Acción de Emergencia

Amenazas causadas por el hombre



AMENAZA DE BOMBA

Si se hace una amenaza de bomba telefónica, siga los siguientes pasos:

1. Verifique el identificador de llamadas si está disponible.
2. Anote el número de teléfono, la hora y cualquier otra información que le dé la persona que llama.
3. Indique a otro miembro del personal que llame al 911 si puede. Escriba "amenaza de bomba" en un papel y el número del que se recibió, para que puedan dar la información a la policía.
4. Obtenga la mayor cantidad de información posible y mantenga a la persona que llama en línea todo el tiempo que pueda.

Pregunte a la persona que llama:

- ¿Dónde está la bomba?
- ¿Cuándo va a detonar?
- ¿Qué hará que detone la bomba?
- ¿Qué aspecto tiene la bomba?
- ¿Qué tipo de bomba es?
- ¿Por qué colocaste la bomba en Relief Nursery?

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Hora exacta de la llamada.
 - Palabras exactas que usó la persona que llama.
 - Características de la voz de los llamantes. (tono de voz, hombre / mujer, joven / viejo, etc.)
 - Ruido de fondo
5. No toque ningún paquete u objeto sospechoso.
 6. Evite correr o cualquier cosa que pueda causar vibraciones al edificio.
 7. Evite el uso de radios de dos vías o teléfonos móviles / celulares.
 8. Consultar con la policía sobre la evacuación. Si se requiere evacuación, siga el protocolo de evacuación.



Plan de Acción de Emergencia

Amenzas causadas por el hombre



NIÑO DESAPARECIDO

- Póngase en contacto con el supervisor/a para que se realice una búsqueda en las instalaciones.
- Registre las instalaciones, incluidos todos los lugares en los que el niño pueda esconderse y las masas de agua cercanas.
- Póngase en contacto con los padres/tutores del niño para determinar si está con su familia.
- Llame al 911 con:
 - o Nombre y edad del niño
 - o Dirección del establecimiento
 - o Descripción física del niño
 - o Condición médica del niño, si es el caso
 - o Hora y lugar en que se vio al niño por última vez
 - o La persona con la que se vio al niño por última vez
- Tenga la información del niño, incluida la foto, a disposición de la policía cuando llegue.
- - Siga buscando al niño en el lugar y en sus alrededores.

NIÑO SECUESTRADO

Si cree que ha visto a un niño secuestrado

- Llame inmediatamente al 911 con:
 - Nombre y edad del niño.
 - Dirección del programa.
 - Descripción física del niño.
 - Descripción de la ropa del niño.
 - Condición médica del niño, si corresponde.
 - Hora y lugar en que se vio al niño por última vez.
 - Persona con la que se vio al niño por última vez.
- - Tenga la información del niño, incluida una foto, a disposición de la policía cuando llegue.
- - Los padres/tutores serán notificados por la policía

Ayude a prevenir un secuestro:

- No entregue el niño a nadie que no sea el padre, tutor o contacto de emergencia designado (con foto de identificación).
- Anime a los padres a informarle de cualquier disputa sobre la custodia, que puede poner al niño en riesgo de secuestro.
- Llame al 911 si los adultos o los niños expresan su preocupación por una persona que se encuentra en el centro o cerca de él.



Plan de Acción de Emergencia

Emergencias Médicas



EMERGENCIA MÉDICA

Si hay una emergencia médica, notifique al coordinador de emergencias y al 911.

Provee la siguiente información:

1. Tu nombre
 2. Su ubicación (ejemplo: dirección, número de habitación, área de juegos, estacionamiento)
 3. El número de teléfono donde se le puede localizar
 4. La naturaleza de la emergencia
 5. El nombre y la edad de la parte lesionada
- No mueva a la víctima a menos que sea absolutamente necesario.
 - Proporcione resucitación cardiopulmonar / primeros auxilios hasta que llegue la ayuda médica profesional. (Todo el personal está capacitado en RCP y primeros auxilios).

LESIÓN INFANTIL O ACCIDENTE

Si hay una lesión en un niño, siga estos pasos para tranquilizarlo y evaluar la naturaleza de la lesión.

- Revise la lesión antes de permitir que el niño se pare o camine.
- Pregúntele al niño, "¿Qué te duele?"
- Pregúntele al niño: "¿Puedes mostrarme?"
- Si es necesario, pídale a otro miembro del personal que traiga la mochila de emergencia.
- No deje al niño sin supervisión.
- Si la lesión parece que necesita atención médica, llame al 911 y al Coordinador de Emergencias.
- Notifique a los padres y manténgalos actualizados sobre la condición de su hijo.
- Si se van a administrar primeros auxilios, use guantes desechables.
- Limpiar una herida abierta con agua tibia y jabón desinfectante.
- Secar la herida y cubrirla con una venda o gasa limpia.
- Comprima una herida sangrante con un vendaje de compresión limpio.
- Aplique una bolsa de hielo a las lesiones cuando esté indicado.
- No mueva al niño si hay una posible lesión en el cuello, un hueso roto o una lesión en la cabeza.
- Si el niño no respira, administre RCP y pídale a alguien que llame al 911.
- Una vez resuelta la situación, rellene un informe de lesiones. Pide a los padres que firmen el formulario y haz dos copias. Entrega una copia a los padres y archiva otra en el expediente del niño. El original debe entregarse al coordinador de emergencias.



Plan de Acción de Emergencia

Emergencias Médicas



ENFERMEDAD INFANTIL GRAVE

Si un niño está experimentando la aparición aguda de una enfermedad, siga los siguientes pasos:

- Verifique la temperatura:
- Si la temperatura es de 99.6 ° o más, llame al padre o al contacto de emergencia para que recoja al niño
- Hasta que recojan al niño, aíslalo de los demás
- Informe a los padres que el niño puede regresar cuando no tenga fiebre durante al menos 48 horas.
- Notifique a su supervisor si la enfermedad puede ser contagiosa
- Tome precauciones, incluida la desinfección de superficies y el lavado de artículos blandos como animales de peluche

Signos de enfermedad:

- | | | |
|----------------------------|---------------------|--------------------------------|
| ○ Ojos vidriosos | Sudor | Mejillas rosadas o enrojecidas |
| ○ Falta de apetito | Falta de movimiento | Dolor de garganta |
| ○ Dolor de oído | Abdomen sensible | Rigidez en el cuello |
| ○ Tos | Moqueo nasal | Estornudos |
| ○ Dificultad para respirar | Falta de apetito | Cansancio |

ENFERMEDAD CONTAGIOSA Y GRIPE PANDÉMICA

En caso de una enfermedad contagiosa o una epidemia de gripe pandémica, el Coordinador de Emergencias monitoreará la información de Salud Pública local y estatal para obtener información, recomendaciones e instrucciones.

Las medidas preventivas pueden incluir:

- Quedarse en casa si tiene signos de enfermedad
- Recordando a los padres la política de enfermedades de los niños
- Lavarse bien las manos y con frecuencia
- Desinfectar superficies y objetos que se tocan con frecuencia
- Usar equipo de protección personal (EPP) que incluya una máscara y / o guantes
- Mantener a los niños enfermos lejos de los niños sanos mientras esperan volver a casa
- Cerrar las aulas según sea necesario debido a una enfermedad del personal, para mantener proporciones seguras
- Enseñar a los niños sobre la buena etiqueta respiratoria:
 - Use un pañuelo de papel, o su codo / manga, para atrapar un estornudo o tos
 - Tire los pañuelos usados en el bote de basura de manos libres
 - Lávese las manos después de usar un pañuelo



Plan de Acción de Emergencia

Plan de prevención de incendios



Cuando se descubra un incendio: Activar la alarma de incendio más cercana, situada en las salidas principales.

El coordinador de emergencias o el funcionario designado debe:

- Si es necesario, desconectar los servicios y el equipo a menos que al hacerlo se ponga en peligro su seguridad.
- Coordinar una evacuación ordenada del personal, los niños y los visitantes.
- Realizar un recuento preciso del personal, los niños y los visitantes que se hayan presentado en la zona designada.
- Determine un método de rescate para localizar al personal, los niños y los visitantes desaparecidos.
- Proporcionar al personal del Departamento de Bomberos la información necesaria sobre el establecimiento.

Los monitores de área / piso deben:

- Asegúrese de que todo el personal, niños y visitantes hayan evacuado el área / piso.
- Informar cualquier problema al Coordinador de Emergencias en el área de reunión.

Combatir el fuego SOLO si:

- Se ha notificado al Departamento de Bomberos.
- El fuego es pequeño y no se está extendiendo a otras áreas.
- Es posible escapar del área retrocediendo hasta la salida más cercana.
- El extintor de incendios está en condiciones de funcionamiento y el personal está capacitado para usarlo.

Ningún empleado de Relief Nursery está capacitado en el uso de extintores.

Descripciones de las zonas de alarma de Springfield:

Al ser notificados sobre la emergencia de incendio, los ocupantes deben:

- Salga del edificio utilizando las rutas de escape designadas.
- Reunirse en el área designada, en el estacionamiento.

Permanezca afuera hasta que el Coordinador de Emergencias o el funcionario designado anuncie que es seguro volver a ingresar a la instalación.

Ubicación de los dispositivos de notificación de emergencia

- | | |
|-----------------------|----------------------------|
| 1. Alarma manual | Vestíbulo principal |
| 2. Alarma manual | Salida Noreste |
| 3. Alarma manual | Pasillo de salida 162 |
| 4. Alarma manual | Salida Noroeste |
| 5. Alarma manual | Salón 122 |
| 6. Alarma manual | Salón 119 |
| 7. Alarma manual | Salida de la cocina |
| 8. Alarma manual | Salida suroeste |
| 9. Alarma manual | Salón 111 |
| 10. Alarma manual | Salón 107 |
| 11. Alarma manual | Salón 106 |
| 12. Alarma manual | Salón 101 |
| 13. Alarma manual | Salida Sureste |
| 14. Alarma manual | Pasillo central 112 |
| 15. Alarma manual | Pasillo central 123 |
| 16. Detector de humo | Pasillo 123 |
| 17. Detector de humo | Recepción 138 |
| 18. Detector de humo | Sala eléctrica 144 |
| 19. Detector de ducto | Almacén 110 |
| 20. Detector de ducto | Sala de fotocopias Sur 160 |



Plan de Acción de Emergencia

Plan de prevención de incendios



OBJETIVO

El objetivo de este Plan de Prevención de Incendios es eliminar las causas de los incendios, prevenir la pérdida de vidas y bienes por incendio, y cumplir con la norma de la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA) sobre prevención de incendios, 29 CFR 1910.39. Proporciona a los empleados información y directrices que les ayudarán a reconocer, informar y controlar los riesgos de incendio.

ANTECEDENTES

Relief Nursery se compromete a minimizar la amenaza de incendio para los empleados, los niños, los visitantes y la propiedad. Relief Nursery cumple con todas las leyes aplicables. Reglamentos, códigos y buenas prácticas en materia de prevención de incendios. El Plan de Acción de Emergencia de la Guardería explica los procedimientos para responder a los incendios y otras emergencias. Este Plan de Prevención de Incendios sirve para reducir el riesgo de incendios en Relief Nursery, ubicado en 850 South 42nd Street, Springfield Oregon 97478 de las siguientes maneras:

1. Identifica los materiales que son riesgos potenciales de incendio y sus procedimientos adecuados de manejo y almacenamiento.
2. Distingue las fuentes potenciales de ignición y los procedimientos adecuados de control de esos materiales.
3. Describe los equipos y/o sistemas de protección contra incendios utilizados para controlar los riesgos de incendio.
4. Identifica a las personas responsables del mantenimiento de los equipos y sistemas instalados para prevenir o controlar la ignición de incendios.
5. Identifica a las personas responsables del control de la acumulación de material inflamable o combustible.
6. Describe los procedimientos de buen mantenimiento necesarios para asegurar el control de los residuos y materiales inflamables y combustibles acumulados para evitar una emergencia de incendio.
7. Proporciona formación a los empleados con respecto a los riesgos de incendio a los que pueden estar expuestos.



Plan de Acción de Emergencia

Plan de prevención de incendios (continuación)



ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

La seguridad contra incendios es responsabilidad de todos. Todos los empleados deben saber cómo prevenir y responder a los incendios, y son responsables de adherirse a la política de la empresa con respecto a las emergencias de incendios.

A. Dirección

La dirección determina las políticas de prevención y protección contra incendios de la Guardería. La dirección proporcionará los controles adecuados para proporcionar un lugar de trabajo seguro, y proporcionará los recursos y la formación adecuados a sus empleados para fomentar la prevención de incendios y la respuesta más segura posible en caso de emergencia por incendio.

B. Administrador del Plan

El Administrador del Edificio gestionará el Plan de Prevención de Incendios de Relief Nursery, Inc. y mantendrá todos los registros relativos al plan. El Administrador del Plan también deberá:

1. Desarrollar y administrar el programa de capacitación en prevención de incendios de Relief Nursery.
2. Asegurar que los equipos y sistemas de control de incendios se mantengan adecuadamente.
3. Controlar los peligros de las fuentes de combustible.
4. Realizar estudios de riesgo de incendio y hacer recomendaciones. (Véase el Apéndice A)

C. Supervisores

Los supervisores son responsables de garantizar que los empleados reciban la formación adecuada en materia de seguridad contra incendios y de notificar al Director del Edificio cuando los cambios en el funcionamiento aumenten el riesgo de incendio. Los supervisores también son responsables de hacer cumplir las políticas de prevención y protección contra incendios de la Guardería.

D. Empleados

Todos los empleados deberán:

1. Completar toda la formación requerida en el momento de la contratación inicial.
2. Realizar las operaciones de forma segura para limitar el riesgo de incendio.
3. Informar de los posibles riesgos de incendio a sus supervisores.
4. Seguir los procedimientos de emergencia en caso de incendio.



Plan de Acción de Emergencia

Plan de prevención de incendios (continuación)



IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN

A. Buenas prácticas

Para limitar el riesgo de incendios, los empleados deben tomar las siguientes precauciones:

1. Minimice el almacenamiento de materiales combustibles.
2. Asegúrese de que las puertas, pasillos y otras rutas de salida estén libres de obstrucciones.
3. Use y almacene materiales inflamables en áreas bien ventiladas lejos de fuentes de ignición.
4. Mantenga el equipo en buen estado de funcionamiento. (es decir, inspeccione el cableado y los electrodomésticos con regularidad.
5. Informe todas las fugas de gas de inmediato. El administrador del edificio se asegurará de que todas las fugas de gas se repare inmediatamente después de la notificación.
6. Repare y limpie las fugas de líquidos inflamables de inmediato.
7. Mantenga las áreas de trabajo libres de desechos inflamables.
8. No confíe en los cables de extensión si se necesitan mejoras en el cableado, y tenga cuidado de no sobrecargar los circuitos con varios equipos.
9. Apague el equipo eléctrico cuando no esté en uso.

B. Mantenimiento

El administrador del edificio se asegurará de que el equipo se mantenga de acuerdo con las especificaciones de los fabricantes. Relief Nursery también cumplirá con los requisitos de los códigos de la Asociación Nacional de Protección contra Incendios (NFPA) para equipos específicos. Solo personas debidamente capacitadas deben realizar los trabajos de mantenimiento.

El siguiente equipo está sujeto a procedimientos de mantenimiento, inspección y prueba:

1. Extintores portátiles, sistemas de rociadores automáticos y sistemas de extinción fijos.
2. Sistemas de detección de humo, calor o llamas.
3. Sistemas de alarma contra incendios.
4. Sistemas de respaldo de emergencia y el equipo que soportan.



Plan de Acción de Emergencia

Plan de prevención de incendios (continuación)



TIPOS DE PELIGROS

Las siguientes secciones abordan los principales peligros de incendio en el lugar de trabajo en las instalaciones de Relief Nursery y los procedimientos para controlar los peligros.

A. Riesgos de incendio eléctrico

Las fallas en los sistemas eléctricos y el mal uso de equipos eléctricos son las principales causas de incendios en el lugar de trabajo. Los incendios pueden resultar de conexiones a tierra sueltas, cableado con aislamiento deshilachado o fusibles, circuitos, motores o tomacorrientes sobrecargados.

Para prevenir incendios eléctricos, los empleados deberán:

1. Asegúrese de reemplazar los cables desgastados.
2. Utilice solo fusibles con la clasificación adecuada.
3. Nunca use cables de extensión como sustituto de mejorar el cableado.
4. Utilice únicamente cables de extensión aprobados. [es decir, aquellos con la etiqueta Underwriters Laboratory (UL) o Factory Mutual (FM)].
5. Verifique el cableado en lugares peligrosos donde el riesgo de incendio es especialmente alto.
6. Revise el equipo eléctrico para asegurarse de que esté debidamente conectado a tierra o con doble aislamiento.

B. Calentadores portátiles

Todos los calentadores portátiles deberán ser aprobados por el Gerente del edificio. Los calentadores eléctricos portátiles deben tener protección contra vuelcos que apaga automáticamente la unidad cuando se vuelca. Debe haber suficiente espacio libre entre el calentador y cualquier mobiliario u otros materiales combustibles, en todo momento.

C. Riesgos de incendio en la oficina

Los incendios en las oficinas se han vuelto más probables debido al mayor uso de equipos eléctricos, como computadoras y máquinas de fax. Para evitar incendios en la oficina, los empleados deberán:

1. Evite sobrecargar circuitos con equipos de oficina.
2. Apague el equipo eléctrico que no sea esencial al final de cada jornada laboral.
3. Mantenga las áreas de almacenamiento libres de basura.
4. Asegúrese de que no se coloquen cables de extensión debajo de las alfombras.
5. Asegúrese de que no se permita que se acumule la basura y el papel que se reservan para reciclaje.

D. Fumar

Está prohibido fumar en la propiedad de Relief Nursery.



Plan de Acción de Emergencia

Plan de prevención de incendios (continuación)

FORMACIÓN

La formación básica en materia de prevención de incendios se imparte a todos los empleados en el momento de su contratación, y mantendrá la documentación de la formación, que incluye

1. Este Plan de Prevención de Incendios, incluyendo cómo se puede acceder a él.
2. Las buenas prácticas de limpieza.
3. Respuestas y notificaciones adecuadas en caso de incendio.
4. Instrucción sobre el uso de extintores portátiles (según la política de la empresa en el Plan de Acción de Emergencia.)
5. Reconocimiento de los posibles riesgos de incendio.

Los supervisores formarán a los empleados en el Plan de Prevención de Incendios y mantendrán la documentación de la formación. Los empleados recibirán esta formación:

1. En su asignación inicial.
2. Cuando sea necesario realizar cambios en el Plan.

REVISIÓN DEL PROGRAMA

El Director del Edificio revisará este Plan de Prevención de Incendios al menos una vez al año para realizar los cambios necesarios.



Plan de Acción de Emergencia

Encuesta del Plan de Prevención de Incendios



TIPO DE RIESGO DE INCENDIO	UBICACIÓN	ACCIONES DE EMERGENCIA	PPE REQUERIDOS
Cocina de gas	Cocina	Cerrar el gas	Ninguno
Horno de gas	Cocina	Cerrar el gas	Ninguno

Completado por: _____ Fecha: _____



Relief Nursery, Inc.
1720 West 25th Avenue
Eugene, Oregon 97405
(541) 343-9706